

소방안전관리자 업무 수행 기록표

※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

수행일자				수행자	(서명)	
소방안전 관리대상물	상호		등급	[]특급 []1급 []2급 []3급		
	소재지					
	지하층	지상층	연면적(㎡)	바닥면적(㎡)	동수	
항 목	확인내용				확인결과	조치사항
소방시설					[] 양호 [] 불량	
피난방화시설					[] 양호 [] 불량	
화기취급감독					[] 양호 [] 불량	
기타사항					[] 양호 [] 불량	
불량사항 개선보고	보고일시	보고방법			보고받은 사람	
	. . .	[]대면 []서면 []정보통신				
	조치방법	[]이전 []제거 []수리 • 교체			[]기타	

- ※ 작성요령
- 1. 소방안전관리대상물의 소방안전관리자는 소방안전관리업무를 수행한 날을 포함하여 월 1회 이상 작성
 - 2. 당해연도 소방계획서 및 소방시설등(최초점검, 작동점검, 종합점검) 점검표에 따른 점검항목을 참고하여 작성
 - 3. 소방안전관리대상물의 특성에 따라 기타사항에 추가항목을 작성
 - 4. 경보설비의 수신기, 소화설비의 제어반 및 가압송수장치(펌프 등)를 중점적으로 확인하여 작성